****

**Minimally Invasive Gynecologic Surgery Fellowship Matching Program**

INSTRUCTIONS FOR REFERENCE LETTER

You are being asked to provide a letter of reference for:

Name of applicant:

He/She is applying to the CanSAGE centralized match to secure a position in one of the Canadian Post-graduate programs in Minimally Invasive Gynecologic Surgery.

**PLEASE SUBMIT YOUR LETTER TO:** **migs@cansage.org** **by August 15, 2020 (Midnight EST)**

To ensure Fellowship Directors receive the information required to evaluate applicants, reference letters should include:

* The date the letter was written
* The time and duration of contact with the applicant
* Assurance that the letter is confidential and was not seen by the applicant
* Assessment of the applicant’s:
	+ Cognitive skills and knowledge
	+ Problem solving and patient management skills
	+ Behaviours, attitudes, work ethic
	+ Communication skills and work relationships
	+ Procedural skills specific to minimally invasive surgery
	+ Research aptitude and experience
	+ Special qualities and unique contributions

If you are unable to comment on an applicant’s performance in any of these categories, you should indicate in your letter that you have not observed or do not have knowledge of that specific component.

Please get in touch with CanSAGE should you have any questions.

Thank you!

Lisa Lipowski, BSc, CMP

Administration – Canadian Society for the Advancement of Gynecologic Excellence (CanSAGE)

migs@cansage.org

****

**Programme canadien de jumelage des moniteurs cliniques en chirurgie gynécologique minimalement invasive**

INSTRUCTIONS POUR LES LETTRES DE RÉFÉRENCE

On vous demande de procurer une lettre de référence pour :

Nom du candidat :

Elle/il applique au processus centralisé de match de SCanPEG pour obtenir une position dans un des programmes canadiens en chirurgie gynécologique minimalement invasive.

**Veuillez faire parvenir votre lettre de référence à :** **migs@cansage.org** **avant le 15 août 2020 à minuit EST)**

Afin de s’assurer que les directeurs de programmes ont l’information nécessaire pour évaluer les candidats on demande que la lettre inclue les éléments suivants :

* Date
* Temps et durée d'interaction avec le/la candidat(e)
* Confirmation que la lettre est confidentielle et n'a pas été lue par le/la candidat(e)
* Évaluation de la performance du candidat dans les domaines de :
	+ Connaissances et compétences cognitives
	+ Résolution de problèmes et gestion des patients
	+ Comportement général, attitude et éthique de travail
	+ Communication, relations professionnelles
	+ Aptitudes pour les procédures minimalement invasives
	+ Expérience et aptitude pour la recherche
	+ Autres qualités ou contributions uniques

Si vous n’êtes pas en mesure de vous prononcer sur un ou plusieurs de ces aspects, on vous en prie de le mentionner dans la lettre.

Veuillez contacter SCanPEG si vous avez des questions.

Merci !

Lisa Lipowski, BSc, CMP

Administration – Société Canadienne pour la Promotion de l’Excellence en Gynécologie (SCanPEG)

migs@cansage.org